

Приложение 1

«Утверждено»  
Руководитель организации  
И.о. директора МБУ «ИЖД» Анадырского округа  
И.В. Сидорова



2026 год

«Согласовано»  
Руководитель ЕТО  
И.С. Сидорова  
И.С. Сидорова

«15» 05 2026 год

**ПЛАН**

**Подготовки потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов**  
**Дома культуры с. Чуванское МБУ «ИЖД» Анадырского округа**

(Наименование организации / наименование муниципального образования)

№ п/п	Показатель	Анализ прохождения отопительных периодов 2023-2024, 2024-2025 и 2025-2026 годов			
		2023-2024 годов	2024-2025 годов	2025-2026 годов	2026-2027 годов
1	Случаи аварий во внутренней системе отопления без отключения теплоснабжения, шт.	нет	нет	нет	нет
2	Случаи аварий на внутренних сетях теплоснабжения, послуживших причиной к отключению теплоснабжения	нет	нет	нет	нет
3	Случаи размораживания внутренних систем теплоснабжения, шт.	нет	нет	нет	нет
4	Случаи снижения температурного режима теплоснабжения, шт.	нет	нет	нет	нет
5	Случаи снижения параметров давления теплоносителя, шт.	нет	нет	нет	нет
6	Количество обращений (жалоб) на снижение качества предоставляемой коммунальной услуги в теплоснабжающую организацию (ТСО, ЕТО), шт.	нет	нет	нет	нет

**ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗА (заполняется обязательной):**

**Пример:** За три прошедших отопительных периода аварий, размораживания внутренних систем теплоснабжения и жалоб не зафиксировано.

В целях повышения надежности в настоящий план включены: промывка системы (п. 2.1), ревизия запорной арматуры (п. 2.4), а также включены мероприятия в план ремонтов: замена аварийного участка трубы (п. 2.2) и проверка грязевика (п. 2.4). Система в целом признаётся работоспособной, требуется плановое техническое обслуживание.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо за исполнение мероприятия и его должность	Подтверждающий документ	Фактическое выполнение (дата, № документа, № сопроводительного письма, примечание)	% выполнения
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
1.1.	Направить в муниципальную комиссию копии распорядительного документа (приказа) о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, и его заместителя (п. 7 Правил № 511, п. 11.5.4 Правил № 2234)	До 15.05.2026	Заведующий сектором «ДК с. Чуванское» Валаницкис Дарья Николаевна	Приказ «О назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию зданий (помещений) подготовку к отопительному сезону и эксплуатации в зимний период 2026-2027 годов»	От 14.04.2026 г. № 45/01-02	0/100
1.2.	Направить в муниципальную комиссию копии утверждённого перечня документации эксплуатирующей организации (для объектов, не являющихся ОПО) (подпункт 2 пункта 6 Правил № 511 **, ссылка в п. 11.5.6 Правил № 2234)	До 01.08.2026		Утверждённый перечень документации (согласно пп. 2 п. 6 Правил № 511)		0/100
1.3.	Направление в муниципальную комиссию копии утверждённых эксплуатационных инструкций объектов теплоснабжения (пункты 35 и 38 Правил № 511, ссылка в п. 11.5.7 Правил № 2234)	До 01.08.2026		Эксплуатационные инструкции (ИТП, систем отопления/ТВС), утверждённые техническим руководителем		0/100

1.4.	Проверка знаний персонала (в т.ч. по охране труда и эксплуатации)	До 15.05.2026		Удостоверение по проверке знаний требований охраны труда	Проверка произведена Удостоверение от 23.04.2026 г. (ОПО отсутствуют)	0/100
1.5.	Направление в муниципальную комиссию копии утверждённых инструкций по охране труда, порядка работ повышенной опасности, перечня работ по нарядам-допускам (пункт 9.3.9 Правил № 2234)	До 30.04.2026		Инструкции по охране труда, утверждённый порядок производства работ повышенной опасности, перечень работ по нарядам-допускам	Работы повышенной опасности, работы по нарядам - допускам отсутствуют	0/100
1.6.	Заключение (проверка действия) договора теплоснабжения и/или договора оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности (подпункт 11.5.12 Правил № 2234)	До 01.06.2026		Действующий договор на поставку тепловой энергии, заключённый с ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»	От 09.04.2026 г. № 21-Г	0/100
1.7.	Сверка расчётов с теплоснабжающей организацией, <b>урегулирование задолженности</b> (подпункт 11.5.13 Правил № 2234)	До 01.07.2026		Акт сверки расчётов (без задолженности) или график погашения задолженности, подписанный сторонами		0/100
1.8.	Обеспечение наличия персонала или заключение договора со специализированной организацией на аварийно-диспетчерское обслуживание	До 01.08.2026		Договор со специализированной организацией на аварийно-диспетчерское обслуживание		0/100

1.9.	Направить в ЕТО заявку о направлении представителя для контроля гидравлических испытаний (п. 11.5.5 Правил № 2234)	Не позднее чем за 5 рабочих дней до начала гидравлических испытаний	Письмо-заявка в ЕТО		
1.10.	Получить от ЕТО подписанный акт проверки технической готовности теплоснабжающей установки к отопительному периоду (п. 11.5.19 Правил № 2234)	До 10.09.2026	Акт проверки технической готовности, подписанный ЕТО		

### II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1.	Промывка теплоснабжающей установки (в присутствии представителя ЕТО)	По графику ЕТО, но не позднее 01.08.2026	Акт промывки внутренней системы отопления, теплообменника, подписанный потребителем и представителем ЕТО		0/100
2.2.	Гидравлические испытания на прочность и плотность (опрессовка)	По графику ЕТО, но не позднее 01.08.2026	Акт гидравлических испытаний, подписанный потребителем и представителем ЕТО		0/100
2.3.	Наладка режимов потребления (установка и пломбирование элеваторных сопел, шайб, настройка регуляторов)	По графику ЕТО, но не позднее 01.08.2026	Акт наладки режимов потребления с приложением режимной карты; акт пломбирования дроссельных устройств (подписан ЕТО)		0/100
2.4.	Проверка запорной арматуры (задвижки, вентили, воздушники, спускники)	До 01.08.2026	Акт проверки запорной арматуры (исправность, герметичность)		0/100

				сальников, теплоизоляция, сохранность пломб (ЕТО)		
2.5.	Проверка работоспособности автоматических регуляторов (температуры, давления, расхода)	До 01.08.2026		Акт проверки автоматических регуляторов (исправность, настройка, реакция на изменение параметров) Акт осмотра, подписанный потребителем и представителем ЕТО, подтверждающий отсутствие несанкционированных врезок и соответствие схемы проекту		0/100
2.6.	Осмотр на предмет несанкционированных врезок и отступлений от проекта	По требованию ЕТО (в течение 3 рабочих дней)		Акт периодической проверки узла учёта (по п. 73 Правил коммерческого учёта) с отметкой о действующей поверке и сохранности пломб; акт разграничения балансовой принадлежности		0/100
2.7.	Периодическая проверка узла учёта тепловой энергии (поверка приборов)	Согласно межповерочному интервалу, до 01.08.2026		Акт проверки КИП с перечнем приборов, указанием заводских номеров, сроков поверки и наличия		0/100
2.8.	Проверка КИП в тепловом пункте (манометры, термометры)	До 01.08.2026				0/100

					красной черты на манометрах (п. 47-49 Правил № 511)		
2.9.	Тепловой контур здания (утепление чердаков, подвалов, входных дверей, окон)	До 01.08.2026		Акт выполненных работ по тепловому контуру (исправление щелей, утепление, восстановление теплоизоляции труб в неотапливаемых зонах)			0/100
2.10.	Дезинфекция систем (для открытой схемы ГВС) – отбор проб воды			Акт дезинфекции и протоколы лабораторных испытаний (аккредитованная лаборатория) о соответствии воды СанПиН 1.2.3685-21	Система ГВС отсутствует		0/100
2.11.	Обследование дымовых и вентиляционных каналов (при наличии газового оборудования)			Акт обследования дымовых и вентиляционных каналов	Газовое оборудование отсутствует		0/100
2.12.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) (при наличии газового оборудования)			Акт выполненных работ по ТО ВДГО (заключён договор со специализированной организацией)	Газовое оборудование отсутствует		0/100
2.13.	Наличие паспорта теплового пункта и проектной документации	До 01.08.2026)		Паспорт теплового пункта (оформленный по п. 29-30 Правил № 511) и проектная документация на внутренние системы теплоснабжения (в	Тепловой пункт отсутствует		0/100

				наличии)		
--	--	--	--	----------	--	--

**ЕТО** – единая теплоснабжающая организация.

В графе «Ответственное лицо» указываются должность и фамилия с инициалами;

В разделах таблицы основные и технические мероприятия указан **минимальный перечень обязательных мероприятий**, обеспечивающих статус «Готов». Потребитель вправе включать в план дополнительные мероприятия (с учётом местных особенностей, предписаний ЕТО или собственных производственных нужд) без изменения состава настоящего документа как базового.

\* – Правила №2234 – Приказ Минэнерго от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»

\*\* – Правила №511 – Приказ Минэнерго от 14.05.2025 года № 511 «Об утверждении Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок»