

«Утверждено»

Руководитель организации

И.о. директора МБУ «ЦКД» Анадырского округа

И.В. Сидорова



И.В. Сидорова
2026 год

Приложение 1

«Согласовано»

Руководитель ЕТО

И.И. Сидорова
И.И. Сидорова

«15» 05 2026 год

ПЛАН

Подготовки потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов

Дома культуры «Авиатор» п. Угольные Копи МБУ «ЦКД» Анадырского округа
(Наименование организации / наименование муниципального образования)

№ п/п	Показатель	Анализ прохождения отопительных периодов 2023-2024, 2024-2025 и 2025-2026 годов			
		2023-2024 годов	2024-2025 годов	2025-2026 годов	2026-2027 годов
1	Случаи аварий во внутренней системе отопления без отключения теплоснабжения, шт.	нет	нет	нет	нет
2	Случаи аварий на внутренних сетях теплоснабжения, послуживших причиной к отключению теплоснабжения, шт.	нет	нет	нет	нет
3	Случаи замораживания внутренних систем теплоснабжения, шт.	нет	нет	нет	нет
4	Случаи снижения температурно режима тепловой энергии, шт.	нет	нет	нет	нет
5	Случаи снижения параметров давления теплоносителя, шт.	нет	нет	нет	нет
6	Количество обращений (жалоб) на снижение качества предоставляемой коммунальной услуги в теплоснабжающую организацию (ТСО, ЕТО), шт.	нет	нет	нет	нет

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗА (заполняется обязательно):

Пример: За три прошедших отопительных периода аварий, замораживаний внутренних систем теплоснабжения и жалоб не зафиксировано. В 2023 году произведен ремонт фасада здания, обшивка металлосайдингом карниза здания. В 2025 г. ремонт фасада здания, систем ГВС и ХВС.

В целях повышения надёжности в настоящий план включены: промывка системы (п. 2.1), ревизия запорной арматуры (п. 2.4), а также включены мероприятия в план ремонтно-замена аварийного участка трубы (п. 2.2) и проверка грязевика (п. 2.4), а Система в целом признаётся работоспособной, требуется плановое техническое обслуживание.

№ л/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо за исполнение мероприятия и его должность	Подтверждающий документ	Фактическое выполнение (Дата, № документа, № сопроводительного письма, примечание)	% выполнения
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
1.1.	Направить в муниципальную комиссию копию распорядительного документа (приказа) о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, и его заместителя (п. 7 Правил № 511, п. 11.5.4 Правил № 2234)	До 15.05.2026	Заведующий отделом «ДК с «Авиатор» п. Угольные Копи» Любина Вера Владимировна	Приказ «О назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию зданий(помещений) подготовку к отопительному сезону и эксплуатации в зимний период 2026-2027годов»	От 14.04.2026 г. № 45/01-02	0/100
1.2.	Направить в муниципальную комиссию копии утверждённого перечня документации эксплуатирующей организации (для объектов, не являющихся ОПО) (подпункт 2 пункта 6 Правил № 511**, ссылка в п. 11.5.6 Правил № 2234)	До 01.08.2026		Утверждённый перечень документации (согласно пп. 2 п. 6 Правил № 511)		0/100
1.3.	Направление в муниципальную комиссию копии утверждённых эксплуатационных инструкций объектов теплоснабжения (пункты 35 и 38 Правил № 511, ссылка в п. 11.5.7 Правил № 2234)	До 01.08.2026		Эксплуатационные инструкции (ИТЦ, систем отопления/ТВС), утверждённые техническим руководителем		0/100

1.4.	Проверка знаний персонала (в т.ч. по охране труда и эксплуатации)	До 15.05.2026		Удостоверение по проверке знаний требований охраны труда	Проверка произведена Удостоверение от 23.04.2026 г. (ОПО отсутствуют)	0/100
1.5.	Направление в муниципальную комиссию копии утверждённых инструкций по охране труда, порядка работ повышенной опасности, перечня работ по нарядам-допускам (пункт 9.3.9 Правил № 2234)	До 30.04.2026		Инструкции по охране труда, утверждённый порядок производства работ повышенной опасности, перечень работ по нарядам-допускам	Работы повышенной опасности, работы по нарядам - допускам отсутствуют	0/100
1.6.	Заключение (проверка действия) договора теплоснабжения и/или договора оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности (подпункт 11.5.12 Правил № 2234)	До 01.06.2026		Действующий договор на поставку тепловой энергии, заключённый с ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»	От 09.04.2026 г. № 21-Г	0/100
1.7.	Сверка расчётов с теплоснабжающей организацией, урегулирование задолженности (подпункт 11.5.13 Правил № 2234)	До 01.07.2026		Акт сверки расчётов (без задолженности) или график погашения задолженности, подписанный сторонами		0/100
1.8.	Обеспечение наличия персонала или заключение договора со специализированной организацией на аварийно-диспетчерское обслуживание	До 01.08.2026		Договор со специализированной организацией на аварийно-диспетчерское обслуживание		0/100

1.9.	Направить в ЕТО заявку о направлении представителя для контроля гидравлических испытаний (п. 11.5.5 Правил № 2234)	Не позднее чем за 5 рабочих дней до начала гидравлических испытаний	Письмо-заявка в ЕТО		
1.10.	Получить от ЕТО подписанный акт проверки технической готовности теплоснабжающей установки к отопительному периоду (п. 11.5.19 Правил № 2234)	До 10.09.2026	Акт проверки технической готовности, подписанный ЕТО		

II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1.	Промывка теплоснабжающей установки (в присутствии представителя ЕТО)	По графику ЕТО, но не позднее 01.08.2026	Акт промывки внутренней системы отопления, теплообменника, подписанный потребителем и представителем ЕТО		0/100
2.2.	Гидравлические испытания на прочность и плотность (опрессовка)	По графику ЕТО, но не позднее 01.08.2026	Акт гидравлических испытаний, подписанный потребителем и представителем ЕТО		0/100
2.3.	Наладка режимов потребления (установка и пломбирование элеваторных сопел, шайб, настройка регуляторов)	По графику ЕТО, но не позднее 01.08.2026	Акт наладки режимов потребления с приложением режимной карты; акт пломбирования дроссельных устройств (подписан ЕТО)		0/100
2.4.	Проверка запорной арматуры (затяжки, вентили, воздушники, спускники)	До 01.08.2026	Акт проверки запорной арматуры (исправность, герметичность)		0/100

				сальников, теплоизоляция, сохранность пломб ЕТО)		
2.5.	Проверка работоспособности автоматических регуляторов (температуры, давления, расхода)	До 01.08.2026		Акт проверки автоматических регуляторов (исправность, настройка, реакция на изменение параметров)		0/100
2.6.	Осмотр на предмет несанкционированных врезок и отступлений от проекта	По требованию ЕТО (в течение 3 рабочих дней)		Акт осмотра, подписанный потребителем и представителем ЕТО, подтверждающий отсутствие несанкционированных врезок и соответствие схемы проекту		0/100
2.7.	Периодическая проверка узла учёта тепловой энергии (поверка приборов)	Согласно межповерочному интервалу, до 01.08.2026		Акт периодической проверки узла учёта (по п. 73 Правил коммерческого учёта) с отметкой о действительной поверке и сохранности пломб; акт разграничения балансовой принадлежности		0/100
2.8.	Проверка КИП в тепловом пункте (манометры, термометры)	До 01.08.2026		Акт проверки КИП с перечнем приборов, указанием заводских номеров, сроков поверки и наличия		0/100

					красной черты на манометрах (п. 47-49 Правил № 511)		
2.9.	Тепловой контур здания (утепление чердаков, подвалов, входных дверей, окон)	До 01.08.2026		Акт выполненных работ по тепловому контуру (исправление щелей, утепление, восстановление теплоизоляции труб в неотапливаемых зонах)			0/100
2.10.	Дезинфекция систем (для открытой схемы ГВС) – отбор проб воды	До 01.08.2026 (если открытая схема ГВС)		Акт дезинфекции и протоколы лабораторных испытаний (аккредитованная лаборатория) о соответствии воды СанПиН 1.2.3685-21			0/100
2.11.	Обследование дымовых и вентиляционных каналов (при наличии газового оборудования)			Акт обследования дымовых и вентиляционных каналов	Газовое оборудование отсутствует		0/100
2.12.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) (при наличии газового оборудования)			Акт выполненных работ по ТО ВДГО (заключён договор со специализированной организацией)	Газовое оборудование отсутствует		0/100
2.13.	Наличие паспорта теплового пункта и проектной документации	До 01.08.2026)		Паспорт теплового пункта (оформленный по п. 29-30 Правил № 511) и проектная документация на внутренние системы теплоснабжения (в			0/100

			наличии)			
--	--	--	----------	--	--	--

ЕТО – единая теплоснабжающая организация.

В графе «Ответственное лицо» указываются должность и фамилия с инициалами;

В разделах таблицы основные и технические мероприятия указан **минимальный перечень обязательных мероприятий**,

обеспечивающих статус «Готов». Потребитель вправе включать в план дополнительных мероприятий (с учётом местных особенностей,

предписаний ЕТО или собственных производственных нужд) без изменения состава основного документа как базового.

* – Правила №2234 – Приказ Минэнерго от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному

периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»

** – Правила №511 – Приказ Минэнерго от 14.05.2025 года № 511 «Об утверждении Правил технической эксплуатации объектов

теплоснабжения и теплопотребляющих установок»