

УТВЕРЖДЁН

Приказом Управления социальной
политики Администрации
Анадырского муниципального района
от 26 октября 2015г. № 253-од

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга»
Анадырского муниципального района**

п. Угольные Копи
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района (далее по тексту – Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Анадырского муниципального района от 23 мая 2011 года № 197 «О реорганизации муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Анадырского муниципального района»; Постановления Администрации Анадырского муниципального района от 23 мая 2011 года № 198 «О реорганизации муниципального учреждения «Беринговский районный Дом культуры», путём слияния Муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Анадырского муниципального района с Муниципальным учреждением «Беринговский районный Дом культуры»

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей реорганизованного Муниципального бюджетного учреждения «Беринговский районный Дом культуры» и Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Анадырского муниципального района.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 07-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ «ЦКД» Анадырского района.

1.6. Местонахождение Учреждения:

- юридический и почтовый адрес:

689503, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Копи, ул. Портовая.

- фактический адрес:

689503, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Копи, ул. Портовая.

1.7. Тип Учреждения – учреждение культуры.

1.8. Вид Учреждения – структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего штата, организационного и технологического единства.

1.9. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Анадырский муниципальный район.

1.11. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

1.12. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Учреждение имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учёта операций со средствами бюджета.

1.14. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам по всему находящемуся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

Учредитель вправе приостановить ведение приносящей доход деятельности Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения являются:

- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Анадырского района услугами социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;

- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии культурного наследия коренных малочисленных народов Чукотского автономного округа.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение досуга населения;

- создание и действие клубных формирований в сфере культуры;
- сохранение и развитие любительского народного творчества.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного творчества, участие их в фестивалях и конкурсах районного, окружного и иного уровней;
- работа любительских объединений, клубов по интересам;
- деятельность по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий;
- деятельность по проведению спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- деятельность по культурному обслуживанию оленеводческих бригад Анадырского района;
- предоставление консультативных и методических услуг в культурно-досуговой сфере;
- деятельность по предоставлению услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- деятельность по предоставлению услуг/работ студии звукозаписи;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление услуг, выполнение работ по разработке сценариев, постановок по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- обучение за плату в кружках и творческих коллективах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- предоставление услуг/работ студии звукозаписи;
- сдача и предоставление помещений в аренду по согласованию с Учредителем и Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Ад-

Администрации Анадырского муниципального района;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.6. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения для граждан и юридических лиц, устанавливается Учредителем.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», действующими федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Анадырского муниципального района, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств по согласованию с Учредителем и Управлением финансов Администрации Анадырского муниципального района;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения, утверждать их положения, назначать руководителей структурных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа.

3.4. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- без предварительного согласия Учредителя и Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- вести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Анадырского муниципального района использованных нецелевым образом средств, в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников;
- обеспечивать исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществление финансового обеспечения исполнения муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- заключение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществление функции и полномочий Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением, либо приобретённым Учреждением за счёт бюд-

жетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

Учредитель заключает (прекращает) трудовой договор с руководителем Учреждения, а также вносит в него изменения.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, настоящего Устава и трудового договора.

Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения;
- осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Уч-

решения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и муниципальными нормативными правовыми актами Анадырского муниципального района;

- является распорядителем денежных средств Учреждения;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.5. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющимся собственностью Анадырского муниципального района и находящимся в оперативном управлении Учреждения, в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

4.6. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Анадырского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закреплённое за ним собственником имущества;

- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- бюджетные ассигнования;

- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.7. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Анадырского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учётом его расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денеж-

ными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Учредителя или суда, либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учредитель в 2-недельный срок после принятия решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

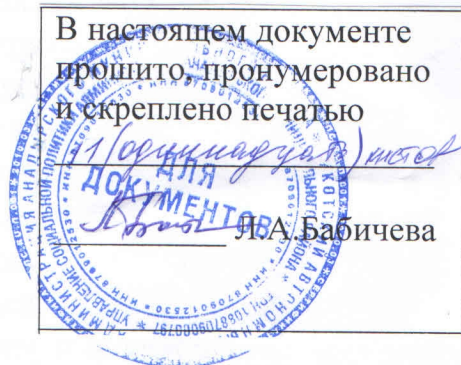
6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

МЕЖРАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫМ
ВОПРОСАМ
1741

В настоящем документе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью



Л.А. Бабичева

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №1
ПО ЧУКОТСКОМУ АО
ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ 2158109040466
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
ДАТА 10.12.2015