



Российская Федерация
Чукотский автономный округ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 31.03.2023 г.

№ 42/01-02

п. Угольные Копи

Об утверждении Положения
о порядке предоставления
платных услуг, оказываемых
Муниципальным бюджетным
учреждением «Центр культуры
и досуга» Анадырского
муниципального района

В соответствии с приказом Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района от 29.03.2023 г. № 233-од «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями культуры, подведомственными Управлению социальной политики, гражданам и юридическим лицам»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района, согласно приложению.
2. Приказ МБУ «ЦКД» Анадырского района» от 16.01.2019 г. № 3/01-02, считать не действительным.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



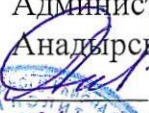
Е.Е. Шевченко

Разослано: папка приказов по основной деятельности, структурные подразделения МБУ «ЦКД» Анадырского района

Приложение
к приказу МБУ «ЦКД»
Анадырского района
от 31.03.2023 г. № 42/01-02

«Согласовано»

Начальник
Управления социальной политики
Администрации
Анадырского муниципального района

 А.В. Яковлев
«31» 03 20 23 года



«Утверждено»

Директор
МБУ «ЦКД» Анадырского района

 для
документа Певченко
«31» 03 20 23 года



**Положение о предоставлении платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением
«Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры Анадырского муниципального района.

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.

1.3 Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района (далее - Учреждение) населению Анадырского муниципального района, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4 Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.5 Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;

- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры Анадырского муниципального района;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;

1.6 Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Муниципальному бюджетному учреждению «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

2.1 Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.

2.2 Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает оборудование, музыкальные инструменты и т.д.).

2.3 Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, согласно приложению к настоящему Положению (Приложение 1).

2.4 Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

2.5 При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

2.6 Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.

2.7 Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается контракт на оказание услуг, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

3.1 Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств по ведомости ответственному лицу, ответственное лицо вносит денежные средства в Муниципальное казенное учреждение Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района» по квитанциям, кассовым чекам, входным билетам, являющимися документами строгой отчетности.

3.2 Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении

денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются в Муниципальное казенное учреждение Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района».

3.3 Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 16.12.2010 №174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

3.4 Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, согласно приложению к настоящему Положению (Приложения 2,3).

3.5 Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению (Приложение 3).

3.6 Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.7 Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

3.8 Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

IV. Направление использования доходов

4.1 Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

4.2 Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, театров, кинозалов устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договора на оказание услуг;
- ремонт и модернизация инвентаря, оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере не более 70% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда

работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Анадырского муниципального района», утвержденного Постановлением Главы Администрации Анадырского муниципального района № 18 от 30.09.2022 г.

4.4 Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и другие органы местного самоуправления Анадырского муниципального района, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чукотского автономного округа возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

5.1 Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2 Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

5.3 Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

5.4 Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5 Обязанности по контролю соблюдения настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора МБУ «ЦКД» Анадырского района, заведующих отделами (секторами) МБУ «ЦКД» Анадырского района.

5.6 Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МБУ «ЦКД» Анадырского района.

VI. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

6.1 Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек:

- Потребителю выдается кассовый чек либо входной билет (бланк строгой отчетности).

6.2 Порядок оплаты аренды помещения, заказа поздравлений на дому:
- оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению (Приложение 3).

6.3 Ответственное лицо вносит денежные средства в Централизованную бухгалтерию УСП еженедельно.

VII. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

7.1 На основании Федерального закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» N 3612-1 ст. 52 от 28.12.2022 при посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву, участникам СВО, вдовам в размере 100%;
- инвалидам в размере 50%.


VIII. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

8.1 Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется органами местного самоуправления, в пределах своих компетенций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления платных
услуг, оказываемых
Муниципальным
бюджетным учреждением
«Центр культуры и досуга»
Анадырского
муниципального района

«Согласовано»

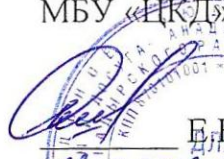
Начальник
Управления социальной политики
Администрации
Анадырского муниципального района

 А.В. Яковлев
«31» 03 2023 года



«Утверждено»

Директор
МБУ «ЦКД» Анадырского района

 Е.Е. Шевченко
«31» 03 2023 года



ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением
«Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение: - дискотек для взрослых; - дискотек для детей; - вечеров отдыха
2.	Организация и проведение концертных, театральных и других культурно-досуговых программ
3.	Выполнение работ по разработке сценариев, постановок по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан
4.	Демонстрация кинофильмов
5.	Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления платных
услуг, оказываемых
Муниципальным
бюджетным учреждением
«Центр культуры и досуга»
Анадырского
муниципального района

«Согласовано»

Начальник
Управления социальной политики
Администрации
Анадырского муниципального района

А.В. Яковлев

«31» 03 2023 года

«Утверждено»

Директор
МБУ «ЦКД» Анадырского района

Для
Л.Е.М.Щевченко

«31» 03 2023 года

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением
«Центр культуры Чукотского муниципального района»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1.	Организация и проведение дискотек, вечеров отдыха: Дома культуры поселков Беринговский, Угольные Копи	Для взрослых – 450 руб. Для детей – 150 руб.
2.	Организация и проведение дискотек, вечеров отдыха: Дома культуры сел Ламутское, Чуванское, Краснено, Снежное	Для взрослых – 100 руб. Для детей – 50 руб.
3.	Организация и проведение дискотек, вечеров отдыха: Дома культуры сел Марково, Усть-Белая, Ваеги, Мейныпильгыно, Хатырка, Алькатваам, Канчалан	Для взрослых – 240 руб. Для детей – 100 руб.
4.	Организация и проведение концертных, театральных и других программ: Дома культуры поселков Беринговский, Угольные Копи	Для взрослых – 500 руб. Для детей – 250 руб.
5.	Организация и проведение концертных, театральных и других программ: Дома культуры сел Ламутское, Чуванское, Краснено, Снежное	Для взрослых – 150 руб. Для детей – 100 руб.
6.	Организация и проведение концертных, театральных и других программ: Дома культуры сел Марково, Усть-Белая, Ваеги, Мейныпильгыно, Хатырка, Алькатваам, Канчалан	Для взрослых – 400 руб. Для детей – 150 руб.
7.	Организация и проведение праздничного поздравления на дому: Дом культуры поселка Беринговский	0,5 часа- 2 000 руб.
8.	Организация и проведение праздничного	0,5 часа- 2 000 руб.

	поздравления на дому: Дом культуры поселка Угольные Копи	
9.	Организация и проведение праздничного поздравления на дому: Дома культуры сел Ламутское, Чуванское, Краснено, Снежное, Марково, Усть-Белая, Ваеги, Мейныпильгыно, Хатырка, Алькатваам, Канчалан	0,5 часа- 1 000 руб.
10.	Организация и проведение концертных, театральных и других программ <u>в здании</u> (по заявкам): Дом культуры поселка Угольные Копи	1 час – от 3 000 до 8 000 руб.
11.	Организация и проведение <u>выездных</u> концертных, театральных и других программ (по заявкам): Дом культуры поселка Угольные Копи	1 час – от 3 000 до 15 000 руб.
12.	Организация и проведение концертных, театральных и других программ (по заявкам): Дома культуры сел Ламутское, Чуванское, Краснено, Снежное, Марково, Усть-Белая, Ваеги, Мейныпильгыно, Хатырка, Алькатваам, Канчалан	1 час – 3 000 руб.
13.	Организация и проведение концертных, театральных и других программ (по заявкам): Дом культуры поселка Беринговский	1 час – от 3 000 до 5 000 руб.
14.	Демонстрация кинофильмов (1 сеанс) Дома культуры поселков Беринговский, Угольные Копи	Для взрослых – 400 руб. Для детей – 150 руб.
15.	Демонстрация кинофильмов (1 сеанс) Дома культуры сел Ламутское, Чуванское, Краснено, Снежное	Для взрослых – 150 руб. Для детей – 50 руб.
16.	Демонстрация кинофильмов (1 сеанс) Дома культуры сел Марково, Усть-Белая, Ваеги, Мейныпильгыно, Хатырка, Алькатваам, Канчалан	Для взрослых – 250 руб. Для детей – 100 руб.
17.	Предоставление зрительного зала гастрольным коллективам для проведения концертных программ	По договору

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления
платных услуг, оказываемых
Муниципальным бюджетным
учреждением «Центр культуры и
досуга» Анадырского
муниципального района

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

наименование должности уполномоченного лица, ФИО
действующий(ая) на основании _____, с
одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и
досуга» Анадырского муниципального района, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и) согласно Приложению № 1, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).

1.2. Срок оказания услуг (и) _____.

2. Обязанности сторон

2. 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее (**срок**).

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательство Российской Федерации.

4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет

_____.

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в течение 5 банковских дней после подписания Акта приемки - сдачи оказанных услуг (Приложение № 2) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

РАСЧЕТ
Цены договора на оказание услуг

№ п/п	Наименование услуг	Тариф (в руб.)	Кол-во (час.)	Сумма (в руб.)
1.				
			Итого:	

Исполнитель:

Заказчик:

М.П.

АКТ
приемки - сдачи оказанных услуг

п. Угольные Копи

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик – _____, и Исполнитель –
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского
муниципального района, в лице _____, составили настоящий акт о
том, что услуги:

(наименование услуг (и))

оказаны в полном объеме, в соответствии с Договором
№ _____ от _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.